

SOMMAIRE

Partie 1

Connaissances professionnelles

PROGRAMME SOG INTERNE 7

SECTION A – Préparation militaire opérationnelle 8

- ▶ Sous-section A1. Le gendarme, militaire de la gendarmerie et connaissance du milieu militaire 9
- ▶ Sous-section A2. Sécurité et service de garnison 19

SECTION B – Contact de proximité et numérique 27

- ▶ Sous-section B1. Formation à la proximité, au contact et à la victimologie 28
- ▶ Sous-section B2. Connaissances de la gendarmerie 59
- ▶ Sous-section B3. Déontologie et éthique militaire 68

SECTION C – Sécurité du gendarme en intervention 87

- ▶ Sous-section C1. Formation générale à l'intervention professionnelle 88
- ▶ Sous-section C2. Formation aux techniques d'intervention 95
- ▶ Sous-section C3. Maîtrise sans arme de l'adversaire 104

SECTION D – Sécurité des territoires et des mobilités 108

- ▶ Sous-section D1. L'agent de police judiciaire adjoint 109
- ▶ Sous-section D2. Agent de la sécurité des mobilités 132
- ▶ Sous-section D3. Formation aux systèmes d'information et de communication 151

Partie 2

Connaissances professionnelles

MÉTHODE ET EXEMPLES DE RÉDACTIONS 155

CHAPITRE 1 – La méthode de la rédaction 156

- ▶ L'esprit de l'épreuve 156
- ▶ Gestion du temps : 3 heures à organiser 157

▶ L'introduction	158
▶ Le développement (argumentation)	163
▶ La conclusion	166
▶ La relecture de chaque réponse	166
▶ La présentation de votre copie	168
CHAPITRE 2 – Deux exemples de rédactions pour illustrer la méthode	169
▶ Premier exemple (sans documentation)	169
▶ Deuxième exemple (avec documents)	170
CHAPITRE 3 – Rédactions : entraînez-vous...	173
▶ Sujet 1 et sa correction	173
▶ Sujet 2 et sa correction	176
▶ Sujet 3 et sa correction	178